

**T.C.**  
**ADALETBAKANLIđI**  
**EğİTİM DAİRESİ BAŞKANLIğI**

**BAKANLIK MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI PERSONELİ**  
**GÖREVDE YÜKSELME SINAV İLÂNI**

Adalet Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda;

1- Ekli listede (Ek-I) sınıfı, unvanı ve sayıları gösterilen Bakanlık taşra teşkilatında münhal bulunan (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 inci dereceli) yazı işleri müdürlüğü,

2- Ekli listede (Ek-I) sınıfı, unvanı ve sayıları gösterilen Bakanlık taşra teşkilatında münhal bulunan (1, 2, 3, 5, 6 ncı dereceli) idari işler müdürlüğü,

3- Ekli listede (Ek-I) yeri, sınıfı, unvanı ve sayıları gösterilen Bakanlık taşra teşkilatında münhal bulunan (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13 üncü dereceli) zabıt kâtipliği,

4- Ekli listede (Ek-I) yeri, sınıfı, unvanı ve sayıları gösterilen Bakanlık taşra teşkilatında münhal bulunan (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13 üncü dereceli) şoför,

5- Ekli listede (Ek-II) yeri, sınıfı, unvanı, derecesi ve sayıları gösterilen Bakanlık merkez teşkilatında münhal bulunan şube müdürlüğü, şef ve memur,

6-Ekli listede (Ek-II) sınıfı, unvanı, derecesi ve sayıları gösterilen atamaları doğrudan Bakanlıkça yapılan taşra teşkilatında münhal bulunan mahalli bilgi işlem müdürlüğü ve mahalli adli sicildeki şube müdürlüğü,

7- Ekli listede (Ek-II) yeri, sınıfı, unvanı, derecesi ve sayıları gösterilen atamaları doğrudan Bakanlıkça yapılan taşra teşkilatında münhal bulunan şef (bilgi işlem),

Kadrolarına görevde yükselme sınavı sonucuna göre atama yapılacaktır.

**I-GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA BAŞVURU VE ATANMA ŞARTLARI:**

Ekli listelerde (Ek-I ve Ek-II) ilan edilen kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan ve aşağıda belirtilen nitelikleri taşımış olmak kaydıyla;

**A-GENEL ŞARTLAR:**

1)Görevde yükselme yazılı sınavının son başvuru tarihinden önceki son üç yıl içerisinde denetim elemanlarınca hakkında zayıf rapor düzenlenmemiş olmak,

2) İlan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere Bakanlıkta en az iki yıl çalışmış olmak,

3) Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinde belirtilen diğer şartları taşımak,

4)Görevde yükselme suretiyle atanacaklar için yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmak.

**B-ÖZEL ŞARTLAR:**

\*Bu evrak, 5070 sayılı Kanun hükmü uyarınca güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.

### **1-Yazı işleri müdürü kadrosuna atanabilmek için;**

- a)En az dört yıllık yüksekokul, fakülte veya adalet yüksek okulu, meslek yüksek okullarının adalet bölümü veya adalet meslek eğitimi önlisans programı mezunu olmak,
- b)Atamaları doğrudan Bakanlıkça yapılanlar hariçen az dört yılı zabıt kâtabi kadrosunda olmak üzere toplam en az altı yıl hizmetibulunmak,

### **2-İdari işler müdürü kadrosuna atanabilmek için;**

- a)En az dört yıllık yüksekokul, fakülte veya adalet yüksek okulu, meslek yüksek okullarının adalet bölümü veya adalet meslek eğitimi önlisans programı mezunu olmak,
- b)Atamaları doğrudan Bakanlıkça yapılanlar hariç zabıt kâtabi, memur, ambar memuru, daktilograf, veznedar, emanet memuru, tebligat memuru, santral memuru, şoför, tekniker veya teknisyen kadrolarında en az dört yıl olmak üzere toplam en azaltı yıl hizmeti bulunmak,
- c)Son üç yıl içerisinde kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak.

### **3-Zabıt kâtabi kadrosuna atanabilmek için;**

- a)Fakülte veya yüksek okulların bilgisayar bölümü, adalet yüksekokulu, meslek yüksekokullarının adalet bölümü, adalet ön lisans programı, adalet meslek lisesi veya diğer lise ve dengi okulların ticaret veya bilgisayar bölümlerinden mezun olmak,
- b)En az lise veya dengi okul mezunu olup, daktilo ya da bilgisayar dersini başarıyla tamamladığını belgelemek veya başvuru tarihinde Millî Eğitim Bakanlığınca onaylı veya kamu kurumu ve kuruluşlarınca düzenlenen kurslar sonucu verilen daktilo ya da bilgisayar sertifikasına sahip bulunmak,
- c)Uygulama sınavından en az bir hafta önce Bakanlık internet sitesinde ilan edilecek yazılı metinler arasından, sınav sırasında her bir grup için komisyon tarafından çekilecek kura sonucu belirlenen ve adaylara yazılı olarak verilen bir metinden daktilo veya bilgisayar ile üç dakikada yanlışsız en az doksan kelime yazmak.(Bu bende göre yapılacak uygulamalı sınavda başarılı sayılabilmek için; verilen metne sadık kalınıp kalınmadığına, yanlış yazılan kelime sayısı ile yazı içerisindeki kelime ve cümle tekrarları nedeniyle metnin anlam bütünlüğünün bozulup bozulmadığına dikkat edilir. Bu işlem yapılırken yanlış yazılan kelime sayısının toplam yazılan kelime sayısına oranının yüzde kırktan fazla olması halinde yazılan metnin anlam bütünlüğü şartını taşımadığı kabul edilir.)

### **4-Şoför kadrosuna atanabilmek için;**

- a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- b) Hizmetin özelliğine göre en az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,
- c)Araç başında ve kullanma becerisi ölçülmek suretiyle yapılacak uygulama sınavında başarılı olmak.

### **5- Bilgi işlem müdürü ve mahalli adli sicilde bulunan taşra şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;**

- a) En az dört yıllık yüksekokul veya fakültelerin; bilgisayar, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, elektronik ve haberleşme, endüstri, fizik, matematik mühendislikleri ile matematik, fizik veya istatistik bölümlerinden mezun olmak,
- b) En az üç yılı programcı, çözümleyici, mühendis, istatistikçi veya şef kadrosunda olmak üzere toplam en az altı yıl hizmeti bulunmak,

\*Bu evrak, 5070 sayılı Kanun hükmü uyarınca güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.

- c) En az iki programlama dilini bildiğini belgelemek,  
ç) Son üç yıl içerisinde kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak.

**6-Taşra bilgi işlem şef kadrosuna atanabilmek için;**

- a) En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,  
b) Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ile programcı yardımcısı kadrolarında çalışıyor olmak,  
c) Toplam en az beş yıl hizmeti bulunmak.

**7-Şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;**

- a) En az dört yıllık yüksek okul, fakülte veya adalet yüksek okulu, meslek yüksek okullarının adalet bölümü veya adalet meslek eğitimi önlisans programı mezunu olmak,  
b) Son iki yılı Bakanlık merkez teşkilatında olmak üzere şef, koruma ve güvenlik şefi, koruma ve güvenlik amiri, mühendis, mimar, istatistikçi ve programcı kadrolarında toplam en az altı yıl hizmeti bulunmak,  
c) Son üç yıl içerisinde kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak.

**8-Bakanlık merkezindeki şef kadrosuna atanabilmek için;**

- a) En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,  
b) Programcı yardımcısı, memur, ambar memuru, santral memuru, satın alma memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, tekniker, teknisyen, teknik ressam, koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarında çalışıyor olmak,  
c) Toplam en az beş yıl hizmeti bulunmak,

**9-Memur kadrosuna atanabilmek için;**

- a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak.

**II-BAŞVURU YERİ VE ŞEKLİ:**

1-Görevde yükselme sınavına başvurular, 09/08/2017 tarihi mesai saatinden başlamak üzere 15/08/2017 günü mesai bitimine kadar, Ek-I listede belirtilen kadrolar için ilgili adalet komisyonlarına, Ek-II listede belirtilen kadrolar için Eğitim Dairesi Başkanlığına bizzat veya Cumhuriyet başsavcılıkları aracılığıyla yapılacaktır. Ancak 15/08/2017 tarihinden sonraki müracaatlar dikkate alınmayacaktır.

2-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.

3-Başvurular, istenen unvan ve mahal belirtilmek suretiyle yapılacaktır. Aynı unvan için birden fazla yere yapılan başvurular geçersiz sayılır. Atamaları doğrudan Bakanlıkça yapılan personel merkez teşkilatı kadroları için, atamaları adalet komisyonlarının teklifi üzerine yapılan personel ise görev yaptıkları adalet komisyonlarının yetki alanındaki taşra kadroları için yapılacak görevde yükselme sınavına başvurabilir.

4-Yazı işleri müdürlüğü, idari işler müdürlüğü, mahalli bilgi işlem müdürlüğü ve mahalli adli sicildeki şube müdürlüğü için görevde yükselme sınavına başvurular mahal gösterilmeksizin tek bir unvan belirtilmek suretiyle yapılacaktır.

5-Adli yargıda görev yapan personel adli yargı yazı işleri ve idari işler müdürlüğü

\*Bu evrak, 5070 sayılı Kanun hükmü uyarınca güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.

kadroları için, idari yargıda görev yapan personel ise idari yargı yazı işleri ve idari işler müdürlüğü kadroları için yapılacak görevde yükselme sınavına başvurabilecektir.

6-Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilmesi zorunlu olan izinleri kullanmakta olanlar da sınava başvurabilecektir.

7-Başvuruda bulunanların gerekli şartları taşıyıp taşımadıkları Sınav Kurulu'na incelenir. Aranılan şartları taşıyanlar [www.adalet.gov.tr](http://www.adalet.gov.tr) adresinden ilan edilir.

8-Sınava girecek aday, sınav ücreti olarak 155,00 TL (Yüzellibeş Türk Lirası)'yi MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi'nin T.C. Ziraat Bankası, Türkiye Vakıflar Bankası ve Türkiye Halk Bankası şubelerinden herhangi birine, "Kurumsal Tahsilat Programı" aracılığı ile belirtilen tarihler arasında yatıracaktır.

9-Başvuru dilekçelerine; başvuranın T.C. Kimlik numarası, adı, soyadı, sicili, doğum tarihi, unvanı, görev yeri, adresi, irtibat telefonu, elektronik posta adresi, başvurduğu kadronun unvanı ve yazı işleri müdürlüğü, idari işler müdürlüğü, mahalli bilgi işlem müdürlüğü ve mahalli adli sicildeki şube müdürlüğü unvanları hariç olmak üzere yeri yazılacaktır.

10-Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan ve atanılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engelli adayın sınavının daha elverişli şartlarda yapılabilmesi için;

Başvuru sırasında, engel durumunu belirtir sağlık kurulu raporunun veya engelli kimlik kartının kurum onaylı bir örneğinin Sınav Kurulu'na ibraz edilmesi, belge asıllarının sınav esnasında yanında bulundurulması ve Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü (ÖDSGM) tarafından yapılacak olan sınav uygulama duyurusunda engel durumu ile ilgili belirtilen hususlara dikkat edilerek, başvuru ekranındaki "engel durumu" ve "almak istediği hizmet" ile ilgili uygun olan kutucukların işaretlenmesi gerekmektedir. Beyan edilen engel durumunun doğruluğundan başvuruyu yapan aday, raporun geçerliliğinden ise ilgili kurum sorumlu olacaktır.

### **III-GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAV DERS KONULARI:**

Görevde yükselme sınavı, Adalet Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 15inci maddesinde belirtilen ve aşağıda sayılan konuları kapsar.

a)T.C. Anayasası;(10 soru)

1-Genel esaslar,

2-Temel hak ve ödevler,

3-Devletin temel organları,

b)Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi, ulusal güvenlik,(5 soru)

c)Devlet teşkilatı ile ilgili mevzuat,(5 soru)

ç)657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat,(5 soru)

d)Türkçe dil bilgisi ve yazışma ile ilgili kurallar,(5 soru)

e)Halkla ilişkiler,(5 soru)

f)Etik davranış ilkeleri,(5 soru)

g)İlan ekinde (Ek-III) belirtilen atanılacak görevin niteliği ile ilgili diğer konular.(60 soru)

### **IV-GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:**

\*Bu evrak, 5070 sayılı Kanun hükmü uyarınca güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.

1-Görevde yükselme sınavı, **07 EKİM 2017** günü saat **10.00'da Ankara'da** yapılacaktır. Sınavı yapacak olan ÖDSGM tarafından sınavla ilgili bilgilendirme amacıyla hazırlanacak olan **sınav uygulama duyurusu**, **28/08/2017** tarihinde [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr) ve [www.adalet.gov.tr](http://www.adalet.gov.tr) internet adreslerinden yayınlanacaktır.

2-Görevde yükselme sınavı, atama izni verilen bütün kadrolar için aynı tarihte yapılacaktır.

3-Görevde yükselme sınavında, yukarıda (III) numaralı başlık altında belirtilen görevde yükselme yazılı sınav ders konuları esas alınır.

4-Görevde yükselme sınavında toplam 100 soru sorulacak olup, sınav 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve en az 60 puan alanlar başarılı sayılacaktır.

5-Görevde yükselme sınavında aranan şartları taşımadıkları halde, sınava girip başarılı olanların sınavları geçersiz sayılarak, atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.

#### **V-DİĞER HUSUSLAR:**

1-Sınava girecek adaylar sınav giriş belgesi ve kimlik belgelerinden birisi (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, engelli ise ayrıca engelli kimlik belgesi ya da sağlık kurulu raporu) ile sınava gireceklerdir. Bu belgeler yanında olmayan adaylar sınava alınmayacaktır.

2-Sınav konularına ilişkin kurumumuzca ders notu yayımlanmayacaktır.

3-Bu duyuruda yer almayan hususlarda, Adalet Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin ilgili hükümleri esas alınır.

\*Bu evrak, 5070 sayılı Kanun hükmü uyarınca güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.

Milli Müdafaa Cad. No: 20 Kat: 9 Bakanlıklar/ANKARA

Bilgi için : Erdim BİRİNCİ

Faks No: (0 312) 219 64 17 e-posta: [edb@adalet.gov.tr](mailto:edb@adalet.gov.tr)

Şube Müdürü

İnternet Adresi: [www.edb.adalet.gov.tr](http://www.edb.adalet.gov.tr)

Telefon No: (0312) 414 70 55

## SINAV TAKVİMİ

09/08/2017 - 15/08/2017	Sınav başvurularının alınması.
09/08/2017 - 11/08/2017	Zabıt kâtipliği uygulama sınavına ilişkin metinlerin <a href="http://www.adalet.gov.tr">www.adalet.gov.tr</a> adresinden ilan edilmesi.
15/08/2017 - 22/08/2017	Sınav başvurularının ilgili sınav kurullarınca değerlendirilmesi ve değerlendirmeden sonra listelerin EDB'ye gönderilmesi.
17/08/2017 - 18/08/2017	İlgili adalet komisyonlarınca zabıt kâtipliği ve şoför unvanları için uygulama sınavlarının yapılması.
28/08/2017	Sınava girmeye hak kazananların <a href="http://www.adalet.gov.tr">www.adalet.gov.tr</a> adresinden ilan edilmesi, onaylı listelerin MEB'egönderilmesi.
04/09/2017 - 10/09/2017 (saat: 23:59'a kadar)	Sabah oturumu için sınav ücretinin adaylar tarafından yatırılması ve <a href="http://www.meb.gov.tr">www.meb.gov.tr</a> adresinden başvuruların yapılması.
27/09/2017	Adayların sınav giriş belgelerinin <a href="http://www.meb.gov.tr">www.meb.gov.tr</a> adresinden yayımlanması.
07/10/2017	Sınav (Cumartesi günü) saat 10.00'da
10/10/2017	Sınav sorularının ve cevap anahtarının <a href="http://www.meb.gov.tr">www.meb.gov.tr</a> adresinden yayımlanması.
30/10/2017	Sınav sonuç bilgilerinin MEB tarafından EDB'ye teslim edilmesi.

\*Bu evrak, 5070 sayılı Kanun hükmü uyarınca güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.

Milli Müdafaa Cad. No: 20 Kat: 9 Bakanlıklar/ANKARA

Bilgi için : Erdim BİRİNCİ

Faks No: (0 312) 219 64 17 e-posta: [edb@adalet.gov.tr](mailto:edb@adalet.gov.tr)

Şube Müdürü

İnternet Adresi: [www.edb.adalet.gov.tr](http://www.edb.adalet.gov.tr)

Telefon No: (0312) 414 70 55

EKLER :

[Ek-I :Taşra teşkilatı kadroları](#)

[Ek-II :Merkez teşkilatı ve atamaları doğrudan Bakanlıkça yapılan taşra teşkilatı kadroları](#)

[Ek-III :Görevin niteliği ile ilgili yazılı sınav konularına ilişkin liste](#)

[Ek-IV :Başvuru formu](#)

## DUYURULUR

\*Bu evrak, 5070 sayılı Kanun hükmü uyarınca güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.

Milli Müdafaa Cad. No: 20 Kat: 9 Bakanlıklar/ANKARA

Bilgi için : Erdim BİRİNCİ

Faks No: (0 312) 219 64 17 e-posta: edb@adalet.gov.tr

Şube Müdürü

İnternet Adresi: [www.edb.adalet.gov.tr](http://www.edb.adalet.gov.tr)

Telefon No: (0312) 414 70 55

**2017 YILI**  
**GÖREVDE YÜKSELME SINAV KONULARI**  
[Bu bölümde unvanların görevleriyle ilgili konulardaki sorular yer almakta olup  
Soru sayısı 60'tır.]

**D) YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ**

**1) a) 2992 SAYILI ADALET BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN (3 soru)**

- İkinci Kısım
- Üçüncü Kısım
- Dördüncü Kısım

**b) BAKANLIK GENELGELERİ (5 soru)**

- 11 sayılı CİGM Genelgesi-Bakanlıktan görüş talepleri ile ilgili dikkat edilmesi gereken hususlar
- 16 sayılı CİGM Genelgesi-Kanun yararına bozma taleplerinde uyulması gereken usul ve esaslar
- 25/1 sayılı CİGM Genelgesi-Resmî yazışmalar
- 28/1 sayılı CİGM Genelgesi- Cumhuriyet savcılığı kalem hizmetleri ve mahkemeler ile icra ve iflas dairelerinin kasa ve para denetimi
- 161 sayılı CİGM Genelgesi-Şüpheli-sanık karar takip formları ile gıyabî tutuklama kararları ve yakalama emirlerinin UYAP'ta düzenlenmesi, infaz ve güncelliklerinin takibi
- 104/1 sayılı HİGM Genelgesi-Mahkeme emanet paraları ile icra iflas dairelerince tahsis olunan paraların yatırılacağı bankalar ve icmal cetvelleri
- 107 sayılı HİGM Genelgesi-Zayi olan dosyaların yenilenmesi
- 109 sayılı HİGM Genelgesi-İdari yargıda açılan davalara ilişkin dilekçeler
- 110 sayılı HİGM Genelgesi- Kadastro mahkemelerine ait emanet para hesabı
- 63/2 sayılı UHDİGM Genelgesi-Hukuki konularda uluslararası istinabe taleplerine uygulanacak esaslar (ekler hariç)
- 63/3 sayılı UHDİGM Genelgesi-Hukuki alanda uluslararası adli tebligat işlemleri (ekler hariç)
- 69/2 sayılı UHDİGM Genelgesi-Uluslararası ceza istinabe işlemlerinde adli makamlarımızca dikkat edilmesi gereken hususlar (ekler hariç)
- 69/3 sayılı UHDİGM Genelgesi- Cezai konularda uluslararası tebligat (ekler hariç)
- 124/1 sayılı BİDB Genelgesi-UYAP uygulamaları
- 79 sayılı PGM Genelgesi- Resmî yazışma ve tebligat işlemlerinde uyulması gereken esaslar
- 168 sayılı SGB Genelgesi- Adli ve idari yargı faaliyet raporları
- 128/1 sayılı İMİD Genelgesi-Arşiv hizmetleri

**2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ (4 soru)**

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları)(T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun



- 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısım

### **3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP) (5 soru)**

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 445. maddesi
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 38/A maddesi
- Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin 5. maddesi
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler ile Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesi
- Ceza Muhakemesinde Ses ve Görüntü Bilişim Sisteminin Kullanılması Hakkında Yönetmelik

### **4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI (3 soru)**

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

### **5) TEBLİGAT HUKUKU (6 soru)**

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

### **6) GENEL HUKUK BİLGİSİ (8 soru)**

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. bölüm 2. bölüm
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 4. kitap 1. kısım, 1. bölüm (TMK 683, 684, 685, 686, 687. maddeleri)
  - 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm
- Adalet Bakanlığı Disiplin Yönetmeliği

### **7) 5271 SAYILI CEZA MUHALEMESİ KANUNU (5 soru)**

- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm; 3. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm; 4. kısım; 5. kısım; 6. kısım, 3. kitap, 1. kısım, 2. bölüm, 3. bölüm, 5. bölüm, 2. kısım, 1. bölüm, 3. bölüm; 5. kitap, 2. kısım, 1. bölüm; 6. kitap, 1. kısım, 2. kısım, 3. kısım 1. bölüm, 2. bölüm; 7. kitap 1. kısım

### **8) KALEM MEVZUATI VE YARGI HARÇLARI (12 soru)**

- 492 sayılı Harçlar Kanununun 1. kısmı, 3. kısmı
- Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik

- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler ile Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

**9) 6100 SAYILI HUKUK MUHAHEMELERİ KANUNU(6 soru)**

- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 4. ayırım, 6. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm; 3. kısım 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm, 5. bölüm, 2. ayırım; 4. kısım, 5. bölüm; 5. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm; 7. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm; 8. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm; 10. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm

**10) İNFAZ HUKUKU (3 soru)**

- 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunun 1. kitabının 1. kısmı, 2. kısmının 1. bölümü, 3. bölümü, 4. bölüm (madde 20); 2. kitap, 1. kısım, 1. bölüm

**II) İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ**

**1) a) 2992 SAYILI ADALET BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN (3 soru)**

- İkinci Kısım
- Üçüncü Kısım
- Dördüncü Kısım

**b) BAKANLIK GENELGELERİ (4 soru)**

- 138/1 sayılı SGB Genelgesi-Kamu zararının takibi ve değerlendirmeye yetkili birimler
- 144/1 sayılı SGB Genelgesi- Mahkemeler bütçesi
- 149 sayılı SGB Genelgesi- Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi
- 168 sayılı SGB Genelgesi- Adli ve idari yargı faaliyet raporları
- 97 sayılı İMİD Genelgesi- Ödenekler
- 127 sayılı İMİD Genelgesi-Yol giderleri ve tazminatı
- 128/1 sayılı İMİD Genelgesi-Arşiv hizmetleri
- 124/1 sayılı BİDB Genelgesi-UYAP uygulamaları

**2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ (15 soru)**

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları)(T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısım
- Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler ile Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

### **3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP)(5 soru)**

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- Bölge Adliye ve Adlî Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin 5. maddesi
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler ile Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesi

### **4) RESMÎ YAZIŞMA KURALLARI (3 soru)**

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

### **5) TEBLİGAT HUKUKU (7 soru)**

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

### **6) GENEL HUKUK BİLGİSİ (8 soru)**

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. bölüm, 2. bölüm
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 4. kitap 1. kısım, 1. bölüm (TMK 683, 684, 685, 686, 687. maddeleri)
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm
- Adalet Bakanlığı Disiplin Yönetmeliği

### **7) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMA USULLERİ (15 soru)**

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 102 ve 103. maddeleri

### III) ŞUBE MÜDÜRÜ(MERKEZ)

#### 1) a) 2992 SAYILI ADALET BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN (10 soru)

- İkinci Kısım
- Üçüncü Kısım
- Dördüncü Kısım

#### b) BAKANLIK GENELGELERİ (4 soru)

- 25/1 sayılı CİGM Genelgesi -Resmi yazışmalar
- 79 sayılı PGM Genelgesi- Resmi yazışma ve tebligat işlemlerinde uyulması gereken esaslar
- 107 sayılı HİGM Genelgesi-Zayi olan dosyaların yenilenmesi
- 124/1 sayılı BİDB Genelgesi-UYAP uygulamaları
- 149 sayılı SGB Genelgesi- Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi
- 127 sayılı İMİD Genelgesi-Yol giderleri ve tazminatı
- 128/1 sayılı İMİD Genelgesi-Arşiv hizmetleri

#### 2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ(10 soru)

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları)(T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısımı

#### 3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP)(5 soru)

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

#### 4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI(6 soru)

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

#### 5) TEBLİGAT HUKUKU(5 soru)

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

#### 6) GENEL HUKUK BİLGİŐİ (10 soru)

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. bölüm, 2. bölüm
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 4. kitap 1. kısım, 1. bölüm (TMK 683, 684, 685, 686, 687. maddeleri)

- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. Bölüm
- Adalet Bakanlığı Disiplin Yönetmeliği

## **7) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMA USULLERİ (10 soru)**

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 102 ve 103. maddeleri

## **IV) ŞUBE MÜDÜRÜ (ADLİ SİCİL)**

### **1) a) 2992 SAYILI ADALET BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN (8 soru)**

- İkinci Kısım
- Üçüncü Kısım
- Dördüncü Kısım

### **b) BAKANLIK GENELGELERİ (5 soru)**

- Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Genelgeleri (Genelge No: 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 73, 140, 141.)
- 124/1 sayılı BİDB Genelgesi-UYAP uygulamaları
- 79 sayılı PGM Genelgesi- Resmi yazışma ve tebligat işlemlerinde uyulması gereken esaslar
- 128/1 sayılı İMİD Genelgesi-Arşiv hizmetleri
- 168 sayılı SGB Genelgesi- Adli ve idari yargı faaliyet raporları

### **2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ(10 soru)**

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları)(T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısım
- Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik

- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler ile Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

### **3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP)(5 soru)**

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

### **4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI(5 soru)**

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

### **5) TEBLİGAT HUKUKU(5 soru)**

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

### **6) GENEL HUKUK BİLGİSİ(10 soru)**

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. bölüm, 2. bölüm
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 4. kitap 1. kısım, 1. bölüm (TMK 683, 684, 685, 686, 687. maddeleri)
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm
- Adalet Bakanlığı Disiplin Yönetmeliği

### **7) ADLİ SİCİL MEVZUATI(12 soru)**

- 5352 sayılı Adli Sicil Kanunu
- Adli Sicil Yönetmeliği

## **V) BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ (TAŞRA)**

### **1) a) 2992 SAYILI ADALET BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN (8 soru)**

- İkinci Kısım
- Üçüncü Kısım
- Dördüncü Kısım

### **b) BAKANLIK GENELGELERİ(5 soru)**

- 123 sayılı BİDB Genelgesi- Bilgisayar ve yan donanımları kullanma talimatı
- 124/1 sayılı BİDB Genelgesi-UYAP uygulamaları

- 125 sayılı BİDB Genelgesi-Teknik birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları
- 145 sayılı BİDB Genelgesi- İnternet sitelerinin oluşturulması
- 150 sayılı BİDB Genelgesi-SEGBİS
- 128/1 sayılı İMİD Genelgesi-Arşiv hizmetleri
- 79 sayılı PGM Genelgesi- Resmi yazışma ve tebligat işlemlerinde uyulması gereken esaslar
- 168 sayılı SGB Genelgesi- Adli ve idari yargı faaliyet raporları

## **2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ(12 soru)**

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları)(T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısmı
- Bölge Adliye ve Adlî Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler ile Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

## **3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP)(15 soru)**

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 445. maddesi
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 38/A maddesi
- Bölge Adliye ve Adlî Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin 5. maddesi
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler ile Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesi
- Ceza Muhakemesinde Ses ve Görüntü Bilişim Sisteminin Kullanılması Hakkında Yönetmelik

## **4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI(5 soru)**

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

## **5) TEBLİGAT HUKUKU(5 soru)**

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

## **6) GENEL HUKUK BİLGİSİ(10 soru)**

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. Bölüm, 2. bölüm
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 4. kitap 1. kısım, 1. bölüm (TMK 683, 684, 685, 686, 687. maddeleri)
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı

- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm
- Adalet Bakanlığı Disiplin Yönetmeliği

## **VI) ŞEF (MERKEZ)**

### **1) a) 2992 SAYILI ADALET BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN (10 soru)**

- İkinci Kısım
- Üçüncü Kısım
- Dördüncü Kısım

### **b) BAKANLIK GENELGELERİ(4 soru)**

- 124/1 sayılı BİDB Genelgesi-UYAP uygulamaları
- 25/1 sayılı CİGM Genelgesi -Resmi yazışmalar
- 79 sayılı PGM Genelgesi- Resmi yazışma ve tebligat işlemlerinde uyulması gereken esaslar
- 127 sayılı İMİD Genelgesi-Yol giderleri ve tazminatı
- 128/1 sayılı İMİD Genelgesi-Arşiv hizmetleri

### **2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ(10 soru)**

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları)(T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısım

### **3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP)(5 soru)**

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

### **4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI(6 soru)**

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

### **5) TEBLİGAT HUKUKU(5 soru)**

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği



## **6) GENEL HUKUK BİLGİSİ(10 soru)**

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri.
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. bölüm, 2. bölüm.
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 4. kitap 1. kısım, 1. bölüm (TMK 683, 684, 685, 686, 687. maddeleri).
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı.
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü.
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım.
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm.

## **7) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMA USULLERİ(10 soru)**

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu.
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu.
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu

## **VII) ŞEF (BİLGİ İŞLEM)**

### **1) a) 2992 SAYILI ADALET BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN (10 soru)**

- İkinci Kısım
- Üçüncü Kısım
- Dördüncü Kısım

### **b) BAKANLIK GENELGELERİ(5 soru)**

- 123 sayılı BİDB Genelgesi- Bilgisayar ve yan donanımları kullanma talimatı
- 124/1 sayılı BİDB Genelgesi-UYAP uygulamaları
- 125 sayılı BİDB Genelgesi-Teknik birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları
- 150 sayılı BİDB Genelgesi-SEGBİS
- 128/1 sayılı İMİD Genelgesi-Arşiv hizmetleri
- 79 sayılı PGM Genelgesi- Resmi yazışma ve tebligat işlemlerinde uyulması gereken esaslar
- 168 sayılı SGB Genelgesi- Adli ve idari yargı faaliyet raporları

### **2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ(10 soru)**

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları)(T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısım

### **3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP)(14 soru)**

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 445. maddesi
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 38/A maddesi
- Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin 5. maddesi
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler ile Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesi
- Ceza Muhakemesinde Ses ve Görüntü Bilişim Sisteminin Kullanılması Hakkında Yönetmelik

### **4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI(6 soru)**

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

### **5) TEBLİGAT HUKUKU(5 soru)**

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

### **6) GENEL HUKUK BİLGİSİ(10 soru)**

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. bölüm. 2. bölüm.
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 4. kitap 1. kısım, 1. bölüm (TMK 683, 684, 685, 686, 687. maddeleri).
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı.
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü.
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım.
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm.

## **VIII) MEMUR**

### **1) a) 2992 SAYILI ADALET BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN (8 soru)**

- İkinci Kısım
- Üçüncü Kısım
- Dördüncü Kısım

### **b) BAKANLIK GENELGELERİ (4 soru)**

- 124/1 sayılı BİDB Genelgesi-UYAP uygulamaları
- 25/1 sayılı CİGM Genelgesi -Resmi yazışmalar
- 79 sayılı PGM Genelgesi- Resmi yazışma ve tebligat işlemlerinde uyulması gereken esaslar

- 128/1 sayılı İMİD Genelgesi-Arşiv hizmetleri

## **2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ(10 soru)**

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları)(T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısımı

## **3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP)(10 soru)**

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

## **4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI(8 soru)**

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

## **5) TEBLİGAT HUKUKU(10 soru)**

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

## **6) GENEL HUKUK BİLGİSİ(10 soru)**

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri.
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. bölüm.
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 4. kitap 1. kısım, 1. bölüm (TMK 683, 684, 685, 686, 687. maddeleri).
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı.
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü.
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım.
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm.

## **IX) ZABIT KATİBİ**

### **1) 2992 SAYILI ADALET BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN (5 soru)**

- İkinci Kısım
- Üçüncü Kısım
- Dördüncü Kısım

## **2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ(10 soru)**

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları)(T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısmı

## **3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP)(10 soru)**

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 445. maddesi
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 38/A maddesi
- Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin 5. maddesi
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler ile Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesi
- Ceza Muhakemesinde Ses ve Görüntü Bilişim Sisteminin Kullanılması Hakkında Yönetmelik

## **4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI(5 soru)**

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

## **5) TEBLİGAT HUKUKU(10 soru)**

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu.
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

## **6) GENEL HUKUK BİLGİSİ(5 soru)**

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri.
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. bölüm.
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı.
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü.
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım.
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm.

## **7) KALEM MEVZUATI (15 soru)**

- Bölge Adliye ve Adli Yargı ilk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler ile Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

## X) ŞOFÖR

### 1) a) 2992 SAYILI ADALET BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN (8 soru)

- İkinci Kısım
- Üçüncü Kısım
- Dördüncü Kısım

### b) BAKANLIK GENELGELERİ(2 soru)

- 129/1 sayılı İMİD Genelgesi-Resmi taşıt kullanımı

### 2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ(10 soru)

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları)(T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısım

### 3) TRAFİK MEVZUATI(40 soru)

- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu (15 soru)
- Karayolları Trafik Yönetmeliği (1. kısım, 6. kısım, 7. kısım)(15 soru)
- Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik (10 soru)