

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

BAKANLIK MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI PERSONELİ
GÖREVDE YÜKSELME SINAV İLÂNI

Adalet Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ilân ekinde (Ek-1/A, B, C, D, E, F) sınıfı, unvanı, sayısı ve yeri gösterilen;

Taşra kadrolarında münhal bulunan,

(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 inci derece) yazı işleri müdürü,

(1, 2, 3, 4, 5 inci derece) idari işler müdürü,

(3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 üncü derece) zabıt kâtibi,

(5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 üncü derece) şoför,

(5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 üncü derece) mübaşir,

(3, 4, 5, 6, 7, 8 inci derece) şef (Bilgi İşlem)

Bakanlığımız merkez teşkilat kadrolarında münhal bulunan,

(3, 4, 5, 6, 7, 8 inci derece) şef,

(5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 üncü derece) memur,

kadrolarına görevde yükselme sınavı sonucuna göre atama yapılacaktır.

I-GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA BAŞVURU VE ATANMA ŞARTLARI:

Ekli listelerde (Ek-1/A, B, C, D, E, F) ilan edilen kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü (10 Temmuz 2020) itibarıyla aranan ve aşağıda belirtilen nitelikleri taŐımış olmak kaydıyla Adalet Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'ne göre başvuru Şartları şunlardır:

A-GENEL ŐARTLAR:

1)Görevde yükselme yazılı sınavının son başvuru tarihinden önceki son üç yıl içerisinde denetim elemanlarınca hakkında zayıf rapor düzenlenmemiş olmak.

2)İlan edilen kadro için bu Őartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere Bakanlıkta en az iki yıl çalışmış olmak.

3)Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliği'nde belirtilen diğer Şartları taŐımak.

4)Görevde yükselme suretiyle atanacaklar için yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmak.

5)Zabıt kâtibi, şoför, mübaşir ve memur kadroları için yardımcı hizmetler sınıfında herhangi bir kadroda görev yapıyor olmak.

B-ÖZEL ŐARTLAR:

1-Yazı işleri müdürü kadrosuna atanabilmek için:

a)En az dört yıllık yüksekokul, fakülte veya adalet yüksek okulu, meslek yüksek okullarının adalet bölümü veya adalet meslek eğitimi önlisans programı mezunu olmak.

b)Atamaları doğrudan Bakanlıkça yapılanlar hariç en az dört yılı zabıt kâtibi kadrosunda olmak üzere toplam en az altı yıl hizmeti bulunmak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No: 36 06170 Yenimahalle/ANKARA
Telefon No: (0 312) 204 11 72-17 74
E-posta: edb@adalet.gov.tr İnternet Adresi: www.edb.adalet.gov.tr

KKep Adresi: adaletbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Erdim BİRİNCİ
Şube Müdürü
Telefon No: (0312) 204 16 38

1/5

2-İdari işler müdürü kadrosuna atanabilmek için:

a)En az dört yıllık yüksekokul, fakülte veya adalet yüksek okulu, meslek yüksek okullarının adalet bölümü veya adalet meslek eğitimi önlisans programı mezunu olmak.

b)Atamaları doğrudan Bakanlıkça yapılanlar hariç zabıt kâtibi, memur, ambar memuru, daktilograf, veznedar, emanet memuru, tebligat memuru, santral memuru, şoför, tekniker, teknisyen veya mübaşir kadrolarında en az dört yıl olmak üzere toplam en az altı yıl hizmeti bulunmak.

3-Zabıt kâtibi kadrosuna atanabilmek için:

a)Fakülte veya yüksek okulların bilgisayar bölümü, adalet yüksekokulu, meslek yüksekokullarının adalet bölümü, adalet ön lisans programı, adalet meslek lisesi veya diğer lise ve dengi okulların ticaret veya bilgisayar bölümlerinden mezun olmak.

b)En az lise veya dengi okul mezunu olup, daktilo ya da bilgisayar dersini başarıyla tamamladığını belgelemek veya başvuru tarihinde Millî Eğitim Bakanlığınca onaylı veya kamu kurumu ve kuruluşlarınca düzenlenen kurslar sonucu verilen daktilo ya da bilgisayar sertifikasına sahip bulunmak.

c)Uygulama sınavından en az bir hafta önce Bakanlık internet sitesinde ilân edilecek yazılı metinler arasından, sınav sırasında her bir grup için komisyon tarafından çekilecek kura sonucu belirlenen ve adaylara yazılı olarak verilen bir metinden daktilo veya bilgisayar ile üç dakikada yanlışsız en az doksan kelime yazmak. *(Bu bende göre yapılacak uygulamalı sınavda başarılı sayılabilmek için; verilen metne sadık kalıp kalınmadığına, yanlış yazılan kelime sayısı ile yazı içerisindeki kelime ve cümle tekrarları nedeniyle metnin anlam bütünlüğünün bozulup bozulmadığına dikkat edilir. Bu işlem yapılırken yanlış yazılan kelime sayısının toplam yazılan kelime sayısına oranının yüzde kırktan fazla olması halinde yazılan metnin anlam bütünlüğü şartını taşımadığı kabul edilir.)*

4-Şoför kadrosuna atanabilmek için:

a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak.

b) Hizmetin özelliğine göre en az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

c)Araç başında ve kullanma becerisi ölçülmek suretiyle yapılacak uygulama sınavında başarılı olmak.

5-Şef (Bilgi İşlem) kadrosuna atanabilmek için:

a)En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak.

b)Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ile programcı yardımcısı kadrolarında çalışıyor olmak.

c)Toplam en az beş yıl hizmeti bulunmak.

6-Bakanlık merkezindeki şef kadrosuna atanabilmek için:

a)En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak.

b)Programcı yardımcısı, memur, ambar memuru, santral memuru, satın alma memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, tekniker, teknisyen, teknik ressam, koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarında çalışıyor olmak.

c)Toplam en az beş yıl hizmeti bulunmak.

7-Memur kadrosuna atanabilmek için:

En az lise veya dengi okul mezunu olmak.

8-Mübaşir kadrosuna atabilmek için:

En az lise veya dengi okul mezunu olmak.

II-BAŞVURU YERİ VE ŞEKLİ:

1-Görevde yükselme sınavına başvurular, **03/07/2020** tarihi mesai saatinden başlamak üzere

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

10/07/2020 günü mesai bitimine kadar, Ekli listelerde (**Ek-1/A, B, C, D**) belirtilen kadrolar için ilgili adalet komisyonlarına, Ekli listede (**Ek-1/E,F**) belirtilen kadrolar için Eğitim Dairesi Başkanlığına (**Bakanlık Ek Bina B Blok konferans salonu**) bizzat veya Cumhuriyet başsavcılıkları aracılığıyla yapılır. Ancak **10/07/2020** tarihinden sonraki müracaatlar dikkate alınmaz.

2-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.

3-Başvurular istenen unvan ve mahal belirtilmek suretiyle yapılır. Aynı unvan için birden fazla yere yapılan başvurular geçersiz sayılır. İlan tarihi itibarıyla; atamaları doğrudan Bakanlıkça yapılan personel merkez teşkilat kadroları için, atamaları adalet komisyonlarının teklifi üzerine yapılan personel ise kadrolarının bulunduğu adalet komisyonlarının yetki alanındaki taşra kadroları için yapılacak görevde yükselme sınavına başvurabilir.

Yazı işleri müdürlüğü ve idari işler müdürlüğü için görevde yükselme sınavına başvurular tek bir unvan belirtilmek suretiyle yapılır.

Adli yargıda görev yapan personel, ilan tarihi itibarıyla kadrosunun bulunduğu il adli yargı yazı işleri ve idari işler müdürlüğü kadroları için, idari yargıda görev yapan personel ise ilan tarihi itibarıyla kadrosunun bulunduğu yerin bağlı bulunduğu adalet komisyonu idari yargı yazı işleri ve idari işler müdürlüğü kadroları için yapılacak görevde yükselme sınavına başvurabilir.

4-Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilmesi zorunlu olan izinleri kullanmakta olanlar da sınava başvurabilir.

5-Başvuruda bulunanların gerekli şartları taşıyıp taşımadıkları Yazılı Sınav Kurulunca incelenir. Yazılı sınava gireceklere ait nihai liste www.adalet.gov.tr adresinde ilan edilir.

6-Sınava girecek aday tarafından, sınav ücreti olarak belirlenen **140,00 TL** (Yüz kırk Türk Lirası) Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi'nin T.C. Ziraat Bankası, Türkiye Vakıflar Bankası ve Türkiye Halk Bankası şubelerinden herhangi birine, "Kurumsal Tahsilat Programı" aracılığı ile belirtilen tarihler arasında yatırılır.

7-Başvuru formuna (**Ek-3**); başvuranın T.C. kimlik numarası, adı, soyadı, sicili, doğum tarihi, unvanı, engel durumu, görev yeri, adresi, irtibat telefonu, elektronik posta adresi, başvurduğu kadronun unvanı ve atanmak istenilen yer yazılır.

8-Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan ve atanılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engelli adayın sınavının daha elverişli şartlarda yapılabilmesi için;

Başvuru sırasında, engel durumunu belirtir sağlık kurulu raporunun veya engelli kimlik kartının kurum onaylı bir örneğinin Sınav Kurulu'na ibraz edilmesi, belge asıllarının sınav esnasında yanında bulundurulması ve Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü (ÖDSGM) tarafından yapılacak olan sınav uygulama duyurusunda engel durumu ile ilgili belirtilen hususlara dikkat edilerek, başvuru ekranındaki "engel durumu" ve "almak istediği hizmet" ile ilgili uygun olan kutucukların işaretlenmesi gerekmektedir. Beyan edilen engel durumunun doğruluğundan başvuruyu yapan aday, raporun geçerliliğinden ise ilgili kurum sorumlu olacaktır.

III-GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAV DERS KONULARI:

Görevde yükselme sınavı, Adalet Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 15 inci maddesinde belirtilen (**Ek-2**) ve aşağıda sayılan konuları kapsar.

a)T.C. Anayasası;(10 soru)

1-Genel esaslar,

2-Temel hak ve ödevler,

3-Devletin temel organları,

b)Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi, ulusal güvenlik (4 soru),

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

- c)Devlet teşkilatı ile ilgili mevzuat (4 soru),
- ç)657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat (5 soru),
- d)Türkçe dil bilgisi ve yazışma ile ilgili kurallar (5 soru),
- e)Halkla ilişkiler (4 soru),
- f)Etik davranış ilkeleri (4 soru),
- g)Bakanlık merkez teşkilâtı (1 soru), adalet komisyonlarının yapısı ve görevleri ile yargı örgütü (1 soru), Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (1 soru), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (1 soru)

ve atılacak görevin niteliği ile ilgili diğer konular (60 soru).

IV-GÖREVE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

1-Görevde yükselme sınavı, **05 Eylül 2020** günü saat 14.00'te Ankara'da yapılacaktır. Sınavı yapacak olan Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü (ÖDSGM) tarafından sınavla ilgili bilgilendirme amacıyla hazırlanacak olan sınav uygulama duyurusu, **03 Temmuz 2020** tarihinde www.meb.gov.tr ve www.adalet.gov.tr internet adreslerinde yayımlanacaktır.

2-Görevde yükselme sınavı, atama izni verilen bütün kadrolar için aynı tarihte yapılır.

3-Görevde yükselme sınavında, yukarıda **(III)** numaralı başlık altında belirtilen görevde yükselme yazılı sınav ders konuları esas alınır.

4-Görevde yükselme sınavında toplam **100** soru sorulacak olup, sınav **100** tam puan üzerinden değerlendirilecek ve en az **60** puan alanlar başarılı sayılacaktır.

5-Görevde yükselme sınavında aranan şartları taşımadıkları halde, sınava girip başarılı olanların sınavları geçersiz sayılır ve atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olanların ise atamaları iptal edilir.

V-DİĞER HUSUSLAR:

1-Yazılı sınava girecek adaylar sınav giriş belgesi ve üzerinde T.C kimlik numarası bulunan geçerli kimlik belgelerinden birisi (**nüfus cüzdanı, T.C kimlik kartı, sürücü belgesi, geçerliği devam eden pasaport**) ile sınava gireceklerdir. Bu belgeler yanında olmayan adaylar sınava alınmayacaktır. Aday engelli ise ayrıca engelli kimlik belgesi ya da sağlık kurulu raporunu yanında bulundurması zorunludur.

2-Yazılı sınav konularına ilişkin kurumumuzca ders notu yayımlanmayacaktır.

3-Bu duyuruda yer almayan hususlarda, Adalet Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin ilgili hükümleri esas alınır.

4-Sınavın ve sınav sonuçlarının geçerli sayılabilmesi için adayların Millî Eğitim Bakanlığı Sınav Uygulama Duyurusundaki tüm kurallara uyması zorunludur.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

SINAV TAKVİMİ

| | |
|---|--|
| 03/07/2020 - 10/07/2020 | Sınav başvurularının alınması. |
| 03/07/2020 | Zabıt kâtipliği uygulama sınavına ilişkin metinlerin www.adalet.gov.tr adresinde ilan edilmesi. |
| 13/07/2020 - 14/07/2020 | İlgili adalet komisyonlarınca zabıt kâtipliği ve şoför unvanları için uygulama sınavlarının yapılması. |
| 13/07/2020 - 20/07/2020 | Sınav başvurularının ilgili sınav kurullarınca değerlendirilmesi ve değerlendirmeden sonra listelerin Eğitim Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi. |
| 29/07/2020 | Sınava girmeye hak kazananların www.adalet.gov.tr adresinde ilan edilmesi, onaylı listelerin Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilmesi. |
| 07/08/2020-14/08/2020 (saat: 23:59'a kadar) | Sınav ücretinin adaylar tarafından yatırılması ve www.meb.gov.tr adresinde başvuruların yapılması. |
| 31/08/2020 | Adayların sınav giriş belgelerinin www.meb.gov.tr adresinde yayımlanması. |
| 05/09/2020 | Sınav (Cumartesi günü) saat 14.00'te |
| 08/09/2020 | Sınav sorularının ve cevap anahtarının www.meb.gov.tr adresinde yayımlanması. |
| 05/10/2020 | Sınav sonuç bilgilerinin Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından Eğitim Dairesi Başkanlığı'na teslim edilmesi. |
| Sınav sorularının ve cevap anahtarının www.meb.gov.tr ve www.adalet.gov.tr adresinde yayımlanmasından sonra 5 (beş) iş günü içerisinde | Sınav sorularına ve uygulamasına ilişkin itiraz edilmesi. |
| Sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde | Sınav sonuçlarına itiraz edilmesi. |

EKLER

- Ek-1** : Taşra teşkilatı kadroları (Ek-1/A, B, C, D) ile Merkez teşkilatı ve atamaları doğrudan Bakanlıkça yapılan taşra teşkilatı kadroları (Ek-1/E, F)
- Ek-2** : Görevin niteliği ile ilgili yazılı sınav konularına ilişkin liste
- Ek-3** : Başvuru formu

DUYURULUR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No: 36 06170 Yenimahalle/ANKARA
Telefon No: (0 312) 204 11 72-17 74
E-posta: edb@adalet.gov.tr İnternet Adresi: www.edb.adalet.gov.tr
KKeP Adresi: adalctbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Erdim BİRİNCİ
Şube Müdürü
Telefon No: (0312) 204 16 38

5/5

2020 YILI
GÖREVDE YÜKSELME SINAV KONULARI
[Bu bölümde unvanların görevleriyle ilgili konulardaki sorular yer almakta olup
Soru sayısı 60'tır.]

I) YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

1) a) 1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (3 soru)

b) BAKANLIK GENELGELERİ (5 soru)

- 11 sayılı CİGM Genelgesi-Bakanlıktan görüş talepleri ile ilgili dikkat edilmesi gereken hususlar
- 16/1 sayılı CİGM Genelgesi-Kanun yararına bozma taleplerinde uyulması gereken usul ve esaslar
- 25/1 sayılı CİGM Genelgesi-Resmi yazışmalar
- 28/1 sayılı CİGM Genelgesi- Cumhuriyet savcılığı kalem hizmetleri ve mahkemeler ile icra ve iflas dairelerinin kasa ve para denetimi
- 154/1 sayılı CİGM Genelgesi- Ailenin korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesine dair kanunun uygulanması
- 161 sayılı CİGM Genelgesi-Şüpheli-sanık karar takip formları ile gıyabî tutuklama kararları ve yakalama emirlerinin UYAP'ta düzenlenmesi, infaz ve güncelliklerinin takibi
- 104/1 sayılı HİGM Genelgesi-Mahkeme emanet paraları ile icra iflas dairelerince tahsis olunan paraların yatırılacağı bankalar ve icmal cetvelleri
- 107 sayılı HİGM Genelgesi-Zayi olan dosyaların yenilenmesi
- 109 sayılı HİGM Genelgesi-İdari yargıda açılan davalara ilişkin dilekçeler
- 110 sayılı HİGM Genelgesi- Kadastro mahkemelerine ait emanet para hesabı
- 63/2 sayılı UHDİGM Genelgesi-Hukuki konularda uluslararası istinabe taleplerine uygulanacak esaslar (ekler hariç)
- 63/3 sayılı UHDİGM Genelgesi-Hukuki alanda uluslararası adli tebligat işlemleri (ekler hariç)
- 69/2 sayılı UHDİGM Genelgesi-Uluslararası ceza istinabe işlemlerinde adli makamlarımızca dikkat edilmesi gereken hususlar (ekler hariç)
- 69/3 sayılı UHDİGM Genelgesi- Cezai konularda uluslararası tebligat (ekler hariç)
- 124/1 sayılı BİDB Genelgesi-UYAP uygulamaları
- 168 sayılı SGB Genelgesi- Adli ve idari yargı faaliyet raporları
- 128/1 sayılı İMİD Genelgesi-Arşiv hizmetleri

2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ (4 soru)

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları) (T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısmı

3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP) (5 soru)

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 445. maddesi
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 38/A maddesi

- Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin 5. maddesi
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler İle Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesi
- Ceza Muhakemesinde Ses ve Görüntü Bilişim Sisteminin Kullanılması Hakkında Yönetmelik

4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI (3 soru)

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5) TEBLİGAT HUKUKU (6 soru)

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

6) GENEL HUKUK BİLGİSİ (8 soru)

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. Bölüm 2. Bölüm
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 4. kitap 1. kısım, 1. Bölüm (TMK 683, 684, 685, 686, 687. maddeleri)
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm
- Adalet Bakanlığı Disiplin Yönetmeliği

7) 5271 SAYILI CEZA MUHALEMESİ KANUNU (5 soru)

- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm; 3. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm; 4. kısım; 5. kısım; 6. kısım, 3. kitap, 1. kısım, 2. bölüm, 3. bölüm, 5. bölüm, 2. kısım, 1. bölüm, 3. bölüm; 5. kitap, 2. kısım, 1. bölüm; 6. kitap, 1. kısım, 2. kısım, 3. kısım 1. bölüm, 2. bölüm; 7. kitap 1. Kısım

8) KALEM MEVZUATI VE YARGI HARÇLARI (12 soru)

- 492 sayılı Harçlar Kanununun 1. kısmı, 3. kısım
- Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler İle Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

9) 6100 SAYILI HUKUK MUHALEMELERİ KANUNU (6 soru)

- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 4. ayırım, 6. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm; 3. kısım 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm, 5. bölüm, 2. ayırım; 4. kısım, 5. bölüm; 5. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm; 7. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm; 8. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm; 10. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm

10) İNFAZ HUKUKU (3 soru)

- 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanununun 1. kitabının 1. kısmı, 2. kısmının 1. bölümü, 3. bölümü, 4. bölüm (madde 20); 2. kitap, 1. kısım, 1. Bölüm

II) İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ

1) a) 1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (3 soru)

b) BAKANLIK GENELGELERİ (4 soru)

- 138/1 sayılı SGB Genelgesi-Kamu zararının takibi ve değerlendirmeye yetkili birimler
- 144/1 sayılı SGB Genelgesi- Mahkemeler bütçesi
- 149 sayılı SGB Genelgesi- Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi
- 168 sayılı SGB Genelgesi- Adli ve idari yargı faaliyet raporları
- 97 sayılı İMİD Genelgesi- Ödenekler
- 127 sayılı İMİD Genelgesi-Yol giderleri ve tazminatı
- 128/1 sayılı İMİD Genelgesi-Arşiv hizmetleri
- 124/1 sayılı BİDB Genelgesi-UYAP uygulamaları

2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ (15 soru)

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları) (T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısmı
- Bölge Adliye ve Adlî Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler İle Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP) (5 soru)

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- Bölge Adliye ve Adlî Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin 5. maddesi
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler İle Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 5. Maddesi

4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI (3 soru)

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5) TEBLİGAT HUKUKU (7 soru)

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

6) GENEL HUKUK BİLGİSİ (8 soru)

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. bölüm, 2. bölüm
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 4. kitap 1. kısım, 1. bölüm (TMK 683, 684, 685, 686, 687. maddeleri)
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. Bölüm
- Adalet Bakanlığı Disiplin Yönetmeliği

7) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMA USULLERİ (15 soru)

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 102 ve 103. maddeleri

III) ŞEF (MERKEZ)

1) a) 1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (10 soru)

b) BAKANLIK GENELGELERİ (4 soru)

- 124/1 sayılı BİDB Genelgesi-UYAP uygulamaları
- 25/1 sayılı CİGM Genelgesi -Resmi yazışmalar
- 154/1 sayılı CİGM Genelgesi- Ailenin korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesine dair kanunun uygulanması
- 127 sayılı İMİD Genelgesi-Yol giderleri ve tazminatı
- 128/1 sayılı İMİD Genelgesi-Arşiv hizmetleri

2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ (10 soru)

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları) (T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısmı

3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP) (5 soru)

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI (6 soru)

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5) TEBLİGAT HUKUKU (5 soru)

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

6) GENEL HUKUK BİLGİSİ (10 soru)

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri.
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. bölüm, 2. Bölüm.
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 4. kitap 1. kısım, 1. bölüm (TMK 683, 684, 685, 686, 687. maddeleri).
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı.
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü.
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım.
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm.

7) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMA USULLERİ (10 soru)

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu.
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu.
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu

IV) ŞEF (BİLGİ İŞLEM)

1) a) 1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (10 soru)

b) BAKANLIK GENELGELERİ (5 soru)

- 123 sayılı BİDB Genelgesi- Bilgisayar ve yan donanımları kullanma talimatı
- 124/1 sayılı BİDB Genelgesi-UYAP uygulamaları
- 125 sayılı BİDB Genelgesi-Teknik birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları
- 150 sayılı BİDB Genelgesi-SEGBİS
- 128/1 sayılı İMİD Genelgesi-Arşiv hizmetleri
- 154/1 sayılı CİGM Genelgesi- Ailenin korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesine dair kanunun uygulanması
- 168 sayılı SGB Genelgesi- Adli ve idari yargı faaliyet raporları

2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ (10 soru)

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları) (T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş ve Yetkileri Hakkında Kanun

- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısmı

3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP) (14 soru)

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 445. maddesi
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 38/A maddesi
- Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdari ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin 5. maddesi
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler İle Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin yönetmeliğin 5. maddesi
- Ceza Muhakemesinde Ses ve Görüntü Bilişim Sisteminin Uygulanması Hakkında Yönetmelik

4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI (6 soru)

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5) TEBLİGAT HUKUKU (5 soru)

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

6) GENEL HUKUK BİLGİSİ (10 soru)

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. Bölüm. 2. Bölüm.
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 4. kitap 1. kısım, 1. bölüm (TMK 683, 684, 685, 686, 687. maddeleri).
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı.
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü.
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım.
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm.

V) MEMUR

1) a) 1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (8 soru)

b) BAKANLIK GENELGELERİ (4 soru)

- 124/1 sayılı BİDB Genelgesi-UYAP uygulamaları
- 25/1 sayılı CİGM Genelgesi -Resmi yazışmalar
- 154/1 sayılı CİGM Genelgesi- Ailenin korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesine dair kanunun uygulanması
- 128/1 sayılı İMİD Genelgesi-Arşiv hizmetleri

2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ (10 soru)

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları) (T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısmı

3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP) (10 soru)

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI (8 soru)

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5) TEBLİGAT HUKUKU (10 soru)

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

6) GENEL HUKUK BİLGİSİ (10 soru)

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri.
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. bölüm.
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 4. kitap 1. kısım, 1. bölüm (TMK 683, 684, 685, 686, 687. maddeleri).
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı.
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü.
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım.
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm.

VI) ZABIT KATİBİ

1) 1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (5 soru)

2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ (10 soru)

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları) (T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısmı

3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP) (10 soru)

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 445. maddesi
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 38/A maddesi
- Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin 5. maddesi
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler İle Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin yönetmeliğin 5. maddesi
- Ceza Muhakemesinde Ses ve Görüntü Bilişim Sisteminin Kullanılması Hakkında Yönetmelik

4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI (5 soru)

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5) TEBLİGAT HUKUKU (10 soru)

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu.
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

6) GENEL HUKUK BİLGİSİ (5 soru)

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri.
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. bölüm.
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı.
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü.
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım.
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm.

7) KALEM MEVZUATI (15 soru)

- Bölge Adliye ve Adli Yargı ilk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler İle Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

VII) ŞOFÖR

1) a) 1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (8 soru)

b) BAKANLIK GENELGELERİ (2 soru)

- 129 sayılı İMİD Genelgesi-Resmi taşıt kullanımı

2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ (10 soru)

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları) (T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısmı

3) TRAFİK MEVZUATI (40 soru)

- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu (15 soru)
- Karayolları Trafik Yönetmeliği (1. kısım, 6. kısım, 7. kısım)(15 soru)
- Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik (10 soru)

VIII) MÜBAŞİR

1) 1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (5 soru)

2) ADLİ VE İDARİ YARGI ADALET KOMİSYONLARININ YAPISI VE GÖREVLERİ İLE YARGI ÖRGÜTÜ (10 soru)

- Türk Yargı Sistemi (Yargı Kolları) (T.C. Anayasasının yargı bölümü)
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun Onuncu Kısmı

3) BİLGİSAYAR VE ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP) (10 soru)

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 445. maddesi
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 38/A maddesi
- Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin 5. maddesi
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler İle Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin yönetmeliğin 5. maddesi
- Ceza Muhakemesinde Ses ve Görüntü Bilişim Sisteminin Kullanılması Hakkında Yönetmelik

4) RESMİ YAZIŞMA KURALLARI (5 soru)

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5) TEBLİGAT HUKUKU (10 soru)

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu.
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği

6) GENEL HUKUK BİLGİSİ (5 soru)

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun başlangıç hükümleri.
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1. kitap 1. kısım 1. bölüm.
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 1. kitabı.
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 1. bölümü.
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 1. kısım, 1. bölüm, 4. bölüm 1. ayırım, 6. bölüm 1. ayırım.
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 1. kitap, 1. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm, 3. bölüm, 4. bölüm; 2. kısım, 1. bölüm, 2. bölüm.

7) KALEM MEVZUATI (15 soru)

- Bölge Adliye ve Adli Yargı ilk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler İle Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik